

Version: 171025

OBS: om det finns några diskrepanser mellan detta dokument och ansökningsformuläret i portalen så gäller det som står i ansökningsformuläret.

Utmaningsdriven innovation: Ansökan till Steg 2 och 3

Några tips och observationer utifrån vanliga frågor och svagheter med ansökningar från tidigare ansökningsomgångar

Flik 6: Budgeterade kostnader och stöd

Fyll i kostnader: Fyll i budgeterade kostnader och sökt bidrag från Vinnova för varje projektpart.
Lägg till projektparter: Lägg till de projektparter som ska vara med i projektet. Även projektpart kostnader, men ange noll (0) kr i fältet "Sökt bidrag".
Lägg till finansörer: Om det finns andra finansörer än Vinnova ska dessa läggas till under respektive rubrik.
Läs mer:

Flik 8: Potential

8a. Samhällsutmaning *

Beskriv konkret den samhällsutmaning som ert projekt möter.

8b. Vision *

Beskriv sedan er vision för hur projektet konkret och mätbart bidragit till att möta denna utmaning när steg 3 avslutats. Ange vilka de viktigaste mätbara delresultaten är som uppnås längs vägen under steg 2 och steg 3.

8c. Projektets lösning (inklusive dellösningar) *

Beskriv tänkt lösning (inklusive dellösningar)

Tips/observationer/svagheter/frågor:

- I budgeten ska *samtliga projektparter* anges, även de som inte ska erhålla bidrag från Vinnova. Budgeten är en indikator på aktörernas engagemang och åtagande.
- Aktörer i referensgrupp ska inte anges här.
- Titta noggrant igenom Guiden för stödberättigande frågor. Det händer till exempel att sökande tar upp hela utgiften för utrustning när det i själva verket bara är avskrivningskostnaden för projektperioden som får tas upp i budgeten.
- **Samhällsutmaningen** och vision framgår inte, till exempel för att beskrivningen utgår ifrån ett inifrån-och-ut-perspektiv ("vi vill...") eller teknikperspektiv snarare än ifrån ett samhällsperspektiv.
- Många beskrivningar är också allt för generella, såsom "äldre blir äldre".
- Oklart vad innovationen/innovationshöjden är.
- Oklart om lösningen kan spridas och skalas upp.
- Allt för generellt hållen beskrivning, bara "buzzwords".
- Lösning möter en marginell del av samhällsutmaningen, det vill säga det är ett glapp mellan utmaning och lösning.
- Systemperspektiv saknas, ser bara till delarna och missar till exempel viktiga aspekter såsom regler och policies.
- Beskriver problemet och inte lösningen.
- Beskrivningen ska artikulera vad som är nytt, på vad sätt det är nyttigt och att det kan nyttiggöras (implementeras och spridas)

OBS: om det finns några diskrepanser mellan detta dokument med avseende på innehåll och ansökningsformuläret så gäller det som står i formuläret.

8d. Bidrag till globala målen i Agenda 2030 *

Vilket eller vilka globala mål i Agenda 2030 kommer ni bidra till, om ni genomför ett lyckat steg 3-projekt. Välj bara de globala mål som ni huvudsakligen, tydligt, bidrar till. Notera att antalet globala mål som ni väljer inte påverkar bedömarens betyg utan det är projektets potential som har betydelse. Läs om de globala målen på följande sida: <http://www.globalamalen.se/>

1. Ingen fattigdom.

2. Ingen hunger

8e. Motivera bidrag till globala målen i Agenda 2030 *

Motivera och förklara ovanstående svar, till exempel hur starkt ni bidrar till det eller de globala mål som ni valt ovan.

8f. Problembeskrivning *

Beskriv detaljerat problem och behov som utgör samhällsutmaningen som projektet möter. Redogör för hur problemet ser ut på en systemnivå, till exempel hur många och vilka användare som berörs samt vilka som vinner respektive förlorar på hur systemet ser ut idag. Beskriv även

1. problemets omfattning, gärna kvantitativt i form av till exempel samhällsekonomiska kostnader, och
2. hur lösningen kopplar mot problem och behov
3. lösningens potentiella värde, till exempel samhällsnytta och affärsnytta samt vilka kostnader som kan elimineras

8g. Spridning till andra användningsområden *

Beskriv vilka resultat i projektet som kan bli generaliserbara och spridas utanför konstellationen, dvs bidra till nyttoeffekter för andra typer av användare och områden än det projektet verkar inom. Detta kan exempelvis handla om att sensorteknik utvecklade för kollektivtrafik kan användas inom vård och omsorg eller att ett lärande om stadsplaneringsprocesser i medborgardialog sprids till andra områden där inkluderande beslutsfattande är centralt.

8h. Efterfrågan – betalningsvilja *

I rutorna ovan har ni bl.a. beskrivit lösning och behov. I denna ruta vill vi att ni kortfattat redogör för viljan och förmågan att betala för er tänkta lösning, det vill säga om det är möjligt att konvertera behov till efterfrågan.

Tips/observationer/svagheter/frågor:

- Detta är ett nytt avsnitt för 2018 i programmet.
- Välj de globala mål som projektet specifikt möter. Med tanke på Vinnovas roll samt vision och program mål för Utmaningsdriven innovation kommer samtliga projekt att beröra och behöva förhålla sig till globala målen 5 Jämställdhet, 8 Tillväxt och 9 Innovationer. Här behöver ni därför bara klicka i dessa globala mål om ni direkt möter dessa. Om ert projekt förvisso hanterar jämställdhetsaspekter gällande konstellationen men inte lösningen, såsom möter problem relaterat till kön och/eller genus, så ska ni inte klicka i mål 5.
- Tänk på att respektive globalt mål ibland innefattar aspekter som inte är självklara utifrån titeln. Exempelvis innefattar Ingen hunger nutritionsfrågor och livsmedelssäkerhet.
- För projekt som beviljats inom den tidigare programstrukturen med fyra utmaningsområden (Framtidens hälsa och sjukvård, Hållbar industriell utveckling, Hållbara attraktiva städer och Informationssamhället) bör särskilt noteras att
 - Ni måste beskriva bidraget till de globala målen istället för de fyra utmaningsområdena.
 - De fyra utmaningsområdena återfinns i mycket hög uträkning inom de globala målen.
 - Vinnova har skickat ut testenkäter till ett urval av projektledare inom programmet och bett dem klassificera sitt projekt i förhållande till de globala målen. Resultatet visar att de utan problem har kunnat beskriva bidraget till minst ett av de globala målen.
 - Utifrån ovanstående och en genomlysning av projektportföljen gör Vinnova bedömningen att alla projekt bör kunna visa hur de bidrar till globala målen.
- Motivera bidrag till globala målen, till exempel genom att koppla ihop tänkt lösning och effekter med delmål i Agenda 2030.
- Lyckas inte förmedla behoven som användare, kunder, medborgare och dylikt har. Det kan till exempel vara mer av forskningsbehov som beskrivs.
- Beaktar inte potentiella negativa effekter med lösningen (till exempel motstånd och att kostnader kommer att flyttas från en aktör till en annan om lösningen införs).
- En del problembeskrivningar blir allt för generella och utgår inte ifrån den samhällsutmaning som projektet möter.
- Vad görs för att få snöbollen att rulla, får igång lavinen? Vad gör att ni kan få till den breda spridningen när steg 2 respektive 3 är klart?
- En kommunikations- och spridningsplan kan sägas ha två dimensioner: internt inom projektorganisationen och externt bortom projekts gränser. Den interna täcks in, i stor utsträckning, av projektplanen medan detta avsnitt fokuserar på den externa dimensionen.
- Efterfrågan är behov som någon är beredd att betala för att få lösta.

OBS: om det finns några diskrepanser mellan detta dokument med avseende på innehåll och ansökningsformuläret så gäller det som står i formuläret.

8i. Jämställdhetsintegrering: potential *

I Agenda 2030 är jämställdhet ett eget globalt mål samtidigt som jämställdhetsperspektivet skall genomsyra arbetet med alla globala målen. Många utmaningar, resultat och lösningar kan till synes vara könsneutrala men ändå påverka kvinnor och män olika. Genom fördjupad analys av eventuella skillnader i kvinnors och mäns behov, villkor och erfarenheter minskas risker och relevans av den kunskap, teknik och innovation som utvecklas stärks. I forsknings- och innovationsprojekt som adresserar Agenda 2030 är det särskilt viktigt att ett köns- och/eller genusperspektiv integreras. På <https://www.vinnova.se/m/jamstallid-innovation/> finns information om vad det innebär och stöd.

<https://www.vinnova.se/m/jamstallid-innovation>

Finns det jämställdhetsaspekter (kön och/eller genus) kopplat till projektets lösningar eller problemområde som är viktiga att ta hänsyn till i genomförandet av ert innovationsprojekt?

- Ja
 Nej

Oavsett om ni svarar ja eller nej på ovanstående fråga ska ni motivera svaret genom att hänvisa till genomförd jämställdhetsanalys, annan forskning eller statistik.

Om ni svarat ja, redogör ni dessutom för relevanta jämställdhetsaspekter, hur ni arbetat hittills, och hur frågorna kommer att lyftas under steg 3.

Notera att det finns projekt där det på goda grunder går att argumentera för att jämställdhet framförallt rör konstellationen (se avsnitt 9c nedan) och inte lösningen och genomförandet som sådant. Men då ska det motiveras.

8j. Omvärldsanalys *

I ruta 8c och 8f har ni beskrivit tänkt lösning och problemet så nu vill vi att ni jämför ert projektförslag med andra initiativ som har avslutats, pågår och är på gång såväl nationellt som internationellt. Redogör även för eventuella kunskapsluckor och hur ni löpande kommer att arbeta med omvärldsanalys under steg 3.

Beskrivningen ska ses som ett komplement till slutrapporten för steg 1 där ni har möjlighet att beskriva detta mer utförligt.

8k. Effektivitet: mätning samt mål och förväntat resultat för steg 3 *

I det här avsnittet ska ni kortfattat redogöra för mål och förväntade resultat efter ett lyckat samverkansprojekt (steg 3), även med avseende på ökad jämställdhet. Beskriv vad ni ska mäta och hur ni ska mäta.

Resultatmålen ska vara kvantifierbara, mätbara, specifika, accepterade av ingående parter, realistiska och tidsatta. Tänk på att det inte är aktiviteter som efterfrågas utan resultatet av dessa, det vill säga resultatmål som bör fånga någon form av kvalitet, prestanda, värde eller dylikt.

Observera att detta avsnitt gäller projektets resultat och effektivitet, inte själva genomförandet av projektet.

Tips/observationer/svagheter/frågor:

Ja/Nej-frågan:

- Tänk efter om det finns jämställdhetsaspekter relaterade till det som ni vill lösa. Finns det till exempel skillnader mellan män och kvinnor med avseende på arbetsbelastningsskador?

Motivering till svar på Ja/Nej-frågan:

- I motiveringen beskriver relativt många vilka som ska utföra projektet och inte det som efterfrågas, nämligen vilka som påverkas av att det inte fungerar idag och/eller får det bättre om tänkt lösningen fungerar. Exempelvis beskriver män och kvinnor som deltar i projektgruppen och inte skillnader mellan könen avseende fallolyckor eller mellan pojkar och flickor i lekmiljöer.
- Flera gör påståenden såsom att "vi har en könsneutral lösning" eller "flickor och pojkar påverkas på samma sätt" utan att belägga detta med fakta och dylikt. Det blir löst tyckande och gissningar snarare än ett trovärdigt resonemang.

Notera att det finns ett stöddokument på programmets hemsida finns ett särskilt dokument som kortfattat tar upp jämställdhetsanalys.

- Överlag svag del. Beskriver idé och lösning en gång till snarare än relaterar förslagen lösning till andra initiativ.
- Bedömare kan inte se att en analys gjorts som är systematiskt genomförd och bygger på någon metodik.
- Jämför enbart med "lokala" initiativ, eller egna projekt, missar att relatera till vad som pågår nationellt och, framförallt, internationellt.
- Ibland radas andra initiativ upp utan att de faktiskt relateras till den egna lösningen. Då väcks ofta frågor bland bedömarna såsom om de är kompletterande, konkurrerande eller något annat.
- Två dimensioner ingår i detta avsnitt: jämförelsen som sådan och hur ni kontinuerligt arbetar med omvärldsbevakning under steg 2 så ni inte blir omsprungna. Detta kan till exempel konkretiseras i form av milstolpar.
- Ett tips är att använda bildbilagan för att visuellt illustrera hur ert projekt förhåller sig till andra initiativ.

Notera att det på programmets hemsida finns ett särskilt dokument som kortfattat tar upp omvärldsanalys.

- Mål är alltför ofta fluffiga, till exempel. "utveckla nya kunskap" och "gjort skillnad".
- Mål för ofta är formulerade som aktiviteter, som inte säger något om projektets resultat, effekter, kvalitet, avtryck.
- Oklart hur målen kan eller kommer att mätas.
- Svårt att se kopplingen mellan tänkta aktiviteter och långsiktiga effekter, till exempel hur tänkta aktiviteter kommer att resultera i 10% reduktion i koldioxidutsläpp.
- Har ni gjort någon form av "nollmätning"? Hur ser nuläget ut idag? Hur vet ni att ni har gjort skillnad, att det blivit bättre? Vilka parametrar kan vara relevanta att jämföra med som indikerar att det (1) inte fungerar idag och (2) som ni vill påverka?

OBS: om det finns några diskrepanser mellan detta dokument med avseende på innehåll och ansökningsformuläret så gäller det som står i formuläret.

8n. Risker *

Identifiera de huvudsakliga riskerna för att målen för steg 3 inte uppnås, givet att ansökan skulle beviljas:

- Skatta sannolikheten att respektive risk inträffar (låg, medel, hög) och påverkan (låg, medel, hög) om den inträffar.
- Identifiera och beskriv de viktigaste åtgärder för att minimera sannolikheten att risken inträffar och påverkan om den inträffar.

OBS: vi vill att ni beskriver risker som rör avsättningen av er innovation såsom relaterat till marknad och politik, och vi vill inte att ni fokuserar på projektinterna risker såsom att någon i teamet blir sjuk.

Tips/observationer/svagheter/frågor:

- Flera riskbeskrivningar är alltför ensidigt fokuserade på projektteamet (internt fokus), till exempel att nyckelperson slutar. I denna del ska ni dock fokusera på externa risker, till exempel att lösningen kan upplevas som integritetskränkande av medborgare. Dessa risker är förvisso mer svårhanterade men samtidigt avgörande för framgång.
- Se Omvärldsanalys ovan för relaterade kommentarer

Övergripande kommentar för Flik 8:

- Det är viktigt, men kan vara svårt, att hitta rätt balans mellan att å ena sidan definiera och dra projektets gränser så att det verkligen är en bred samhällsutmaning som adresseras men å andra sidan behöver detta göras på ett sätt att samhällsutmaningen blir tillräckligt specifikt och greppbar (inte övermäktig). Det kan vara värt att tydliggöra vad som kan åstadkommas/levereras inom ramen för de olika stegen (resultat) och vad som behöver göras inom ramen för projektet för att öka sannolikheten att effekter uppnås (till exempel kanske projektet inte kan uppnå ändrade lagar och regler inom projektet men det kan vara helt avgörande att påbörja detta arbete i god tid för att lösningarna ska få "fäste" på sikt, exempelvis genom att aktivt involvera myndigheter eller politiker i en referensgrupp eller som projektparter)

OBS: om det finns några diskrepanser mellan detta dokument med avseende på innehåll och ansökningsformuläret så gäller det som står i formuläret.

Flik 9: Aktörer

9a. Projektparter, uppsummering *

Fyll i uppgifter för samtliga projektparter, 9a är en uppsummering av flik 9. Klicka på 'lägg till' om du vill lägga till flera.

Ange projektparts namn <input type="text"/>
Ange vad projektparten framförallt bidrar med i projektet <input type="text"/>

9b. Roller *

Förklara rollerna (inkl. sammansättning, kompetens, förmåga och engagemang) hos medverkande parter. Beskriv och motivera eventuella förändringar jämfört med initieringsprojektet. För att en organisation ska räknas som projektpart ska den vara aktivt involverad i utformandet och genomförandet av projektet samt vara med och dela på risker och resultat i samband därmed.

I tabellen 9f nedan anger ni de aktörer som inte är projektparter men som är kopplade till projektet på ett eller annat sätt.

9c. Jämställdhetsintegrering: aktörer, inklusive kompetens och personer *

Hur stor andel av antalet personer som arbetar i projektet är kvinnor i %?

Hur stor andel av projektarbetet förväntas utföras av kvinnor i %?

Hur stor andel personer i beslutsfattande positioner i projektet är kvinnor i %?

Kommentera könsfördelning och fördelning av makt och inflytande i projektet mellan kvinnor och män. Om projektet inte är jämställt (40/60) på alla nivåer i dagsläget, motivera och beskriv långsiktiga mål kopplat till jämställdhet och hur ni kommer arbeta för att nå närmare denna målbild.

Om ni svarat ja på 8i ovan beskriver ni även vilken kompetens ni har i konstellationen att arbeta med jämställdhetsintegrering.

9d. Projektets förankring *

Beskriv hur väl projektet är länkat in i de medverkande organisationernas interna strategi-, innovations- och utvecklingsprocesser. Detta innefattar även att tydliggöra på vilka organisatoriska nivåer ni har förankrat projektet, t.ex. operativ, strategisk och politisk nivå.

9e. Projektledare/Projektledning*

Projektledarens/projektledningens kompetens, förmåga och engagemang att leda projektet. Om personerna inte arbetar heltid i projektet vill vi att ni kortfattat lyfter andra projekt som de är involverade i och om det finns synergier mellan dessa och ansökan.

9f. Övriga aktörer *

Här anger ni aktörer som jämfört med projektparterna är mer löst knutna till projektet, t.ex. organisationer som ingår i en referensgrupp. Klicka på knappen 'Lägg till' för att få upp en rad.

Ange kontaktpersons namn, roll och telefonnummer i fälten som kommer upp.

9g. Upphandling och offentlig verksamhet *

Kommer någon offentlig verksamhet att på sikt upphandla den lösning som ni utvecklar?

- Ja, och vi har involverat inköpare/jurister e.d. från offentlig verksamhet
 Ja, men vi har ännu inte involverat inköpare/jurister
 Nej

9h. Status för projektavtal *

Redogör för hur långt ni kommit med projektavtalet för ett samverkansprojekt (t.ex. ev. hinder). Om ni har svarat ja på frågan om om ni har kommenterat hur detta har beslutats i förhållande till samarbetsavtalet

Tips/observationer/svagheter/frågor:

- Generellt för flik 9 gäller att bedömarna relativt ofta anmärker på att centrala aktörer saknas och att det då exempelvis framstår som push snarare än pull. Ett konkret exempel är om brukare saknas i hälsorelaterade projekt.

- Denna del formuleras av varje part själva

- Alla projekt behöver förhålla sig till jämställdhetsaspekter vad gäller vilka som ska utföra arbetet i projektet.
- Om det dessutom är relevant bör personer med jämställdhetskompetens inkluderas i teamet, till exempel för att ni på ett professionellt sätt ska kunna utveckla, testa och utvärdera lösningen.
- Ibland saknas jämställdhetskompetens hos projektparterna. Då kan det möjligtvis vara motiverat att ta in konsulter men som utgångspunkt bör ni sträva efter att använda intern kompetens.
- I fall förslag där offentlig sektor utgör en viktig dimension kan det vara nödvändigt att även förankra förslaget på politisk nivå.
- Även om alla perspektiv inte kan vara representerade i projektledningen så behöver ni beakta hur viktiga behovsägare och grupper kan påverka beslutsfattandet i projektet, såsom män/kvinnor, patienter, användare.
- Övriga aktörer ska inte tas upp i budgeten
- Det finns flera fördelar med att mindre aktörer ingår i en referensgrupp istället för att vara projektparter. Men då måste ni fundera över hur ni säkerställer att dessa aktörer knyts till projektet och blir engagerade samt hur frågor kring immaterialrättigheter påverkas och ska hanteras i förhållande till dessa aktörer.
- Om ni har någon form av avtal med övriga aktörer kan ni ge en kommentar gällande detta i 9h.

OBS: om det finns några diskrepanser mellan detta dokument med avseende på innehåll och ansökningsformuläret så gäller det som står i formuläret.

Flik 10: Genomförbarhet

10a. Projektplan och organisation för Steg 3-projektet *

Beskriv hur steg 3 ska genomföras, organiseras och ledas för att nå projektets resultatmål i linje med programmets principer.

Beskrivningen ska som ett minimum redogöra följande för varje arbetspaket:

- delresultat/mål/milstolpar som är kvantifierade/mätbara och som gör det möjligt att avgöra vad som ska vara uppfyllt för att projektet ska gå vidare (go/ no go)

- vad det innefattar

- vem som är ansvarig

- när det ska påbörjas och avslutas

- projektparternas engagemang och insats, det vill säga vad ska respektive part konkret göra i arbetspaketet

Notera att denna beskrivning kompletteras av följande bilagor

1. Visualisering av projektplanen
2. Arbetsfördelning per arbetspaket (Work-effort-table)
3. Kostnadsfördelning per arbetspaket

10b. Jämställdhetsintegrering, genomförande*

Beskriv hur ni kommer att hantera relevanta jämställdhetsaspekter (särskilt de angivna i avsnitt 8i ovan) under genomförandet av projektet genom att besvara följande frågor:

- Hur kommer relevanta jämställdhetsaspekter angivna i fråga 8i hanteras i genomförandet av projektet?

- Hur kommer projektet att organiseras så att både kvinnors och mäns behov och erfarenheter integreras i genomförandet och organiseringen av projektet? Hur kommer till exempel användargrupper att utformas?

- Vilka metoder, verktyg och liknande kommer ni att använda i ert jämställdhetsarbete?

- Hur kommer ni att analysera data och resultat kopplat till jämställdhet?

10c. Ge en kommentar till budgeten *

I denna ruta ska ni motivera och förklara projektets budget och innehåll för kostnadsposter, till exempel genomsnittlig lönekostnad per timma för respektive part, vad kostnadsposten "Konsultkostnader, licenser med mera" består av och hur stor del av övriga direkta kostnaderna som utgörs av resor.

Ni ska ge en kommentar för varje projektpart och inte bara på en övergripande nivå.

Tips/observationer/svagheter/frågor:

- Bedömare är relativt ofta frustrerade över brister i projektplanerna, till exempel att det saknas milstolpar eller att det utifrån planen inte kommer vara möjligt att avgöra om projektet är på rätt väg när det väl startat.
- Väldigt många bedömare irriteras av att sökande inte tar upp samtliga punkter som nämns i instruktionen i projektplanen
- Ställ er frågan: skulle ni utifrån denna projektplan vara beredd och ta en risk genom att satsa egna pengar?
- Beskriv så konkret som möjligt hur ni kommer att beakta jämställdhetsaspekter i genomförandet. Kommer ni exempelvis att använda en strukturerad metod för att analysera hur lösningen påverkar män och kvinnor, hur de använder den? Kommer kvinnor och män ingå i testgrupperna? Hur många individer behövs?
- Hjälp bedömarna att förstå vad kostnaderna består av, vad engagemanget/medfinansiering utgörs av.

OBS: om det finns några diskrepanser mellan detta dokument med avseende på innehåll och ansökningsformuläret så gäller det som står i formuläret.

Flik 11: Nyckelpersoner

11a. Nyckelpersoner

Fyll i uppgifter för nyckelpersoner i projektet. Nyckelperson har kompetens som är särskilt viktig för projektets genomförande och/eller utför stor del av det operativa arbetet. Under posten övrigt kan ni till exempel referera till några relevanta publikationer.

För att lägga till fler personer klicka på knappen "Lägg till".

Namn	<input type="text"/>
Ålder	<input type="text"/>
Kön	Väj... <input type="button" value="v"/>
Organisation	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>
Omfattning medverkan (% av heltid)	<input type="text"/>
Omfattning medverkan (totalt antal timmar under hela projektet)	<input type="text"/>

Tips/observationer/svagheter/frågor:

- Notera att vi inte vill ha in ett traditionellt CV utan det är bara den efterfrågade informationen som bedömarna behöver.
- CV – bedömarna lyfter relativt ofta:
 - Frågan vilka som ska utföra arbetet (eftersom det antal timmar som anges för nyckelpersoner är så pass lågt i förhållande till work-effort-table och budgeten som helhet)
 - Att kompetenser tycks saknas (det vill säga de nyckelpersoner som anges i förhållande till idén)
- En annan vanlig invändning är att projektledarens tid ofta är för låg. I den ledarskapsutbildning som genomförts inom programmet har projektledare själva lyft att det i många fall krävs minst 50% av heltid för att projektledaren ska få tillräckligt bra förutsättningar, ibland 100%. Det finns exempel där konstellationer lyckats lösa det med lägre insatser men det kan vara svårt.

OBS: om det finns några diskrepanser mellan detta dokument med avseende på innehåll och ansökningsformuläret så gäller det som står i formuläret.

Flik 12: Bilagor

Obligatoriska bilagor

Effektlogik

Max 1 sida som visualiserar projektets effektivitet. Tänk på att det inte är aktiviteter som efterföljs utan resultatet av dessa, dvs. mätbara resultat- och effektmål som bör fånga några form av kvalitet, prestation, värde eller dylikt. Det ska vara mål som ni kan påverka och själva måla er mot för att några om förändring görs.

Projektplan

Max 1 sida som visualiserar projektplanen för steg 2 så att det i ex. framgår när ni ska utföra aktiviteter och uppni målbilder. Ni väljer själva format men det kan t.ex. göras i form av ett Gantt-schema.

Arbetsfördelning, work-effort-table

Använd den Excel-mall som finns på utlysningens hemsida och redogör för de antal timmar som respektive organisation kommer att arbeta i respektive arbetspaket. (S.k. work effort table). Ange organisation och antal timmar i mallen. www.vinnova.se/2013/08

Kostnadsfördelning per arbetspaket

Använd den Excel-mall som finns på utlysningens hemsida och redogör för kostnaden för respektive arbetspaket. www.vinnova.se/2013/08

Slutrapport för steg 2

Här beskriver du upp slutrapporten för ditt Steg 2-projekt. OBS! Ni ska inte lägga upp budget o.d. för föregående steg utan endast den del där ni tyllt i den slutrapportmall som finns att ladda ned på programnets hemsida. www.vinnova.se/2013/08

Ej obligatoriska bilagor

Övriga bilder

Max 3 sidor. Bilaga disponeras fritt för bilder, tabeller, figurer etc. Numrera dessa och gör tydliga hänvisningar till bilagan i ansökanstexten.

Tips/observationer/svagheter/frågor:

- Effektlogik, se kommentar relaterat till detta under flik 8 ovan.
- Projektplan, se kommentar relaterat till detta under flik 10 ovan.
- Övriga bilder: relativt få utnyttjar denna möjlighet för att stärka upp aspekter som kan vara svåra att fånga på ett kortfattat sätt (till exempel omvärldsanalys)