

Villkoren ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext.

När det enbart finns en Projektpart gäller inte villkor om projektavtal, överföring av bidrag till annan Bidragsmottagare eller andra villkor som uppenbarligen förutsätter fler än en Projektpart. Ensam Projektpart ansvarar både för vad som åligger Projektpart och Koordinator i tillämpliga delar.

Rätt till beslutat bidrag som avser annat kalenderår än innevarande förutsätter att VINNOVA erhåller erforderliga anslag från regeringen.

Definitioner

Basrapport – elektronisk blankett som ska ha inkommit till VINNOVA och som är en förutsättning för att starta projektet.

Bidragsmottagare – Projektpart som direkt eller indirekt får bidrag från VINNOVA.

Dispositionstid – den tidsperiod under vilken projektets kostnader får uppstå för att vara stödberättigade.

Koordinator – den Projektpart som samordnar projektet, mottar VINNOVAs utbetalning av bidrag och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt § 1.6 under rubriken Koordinatorns åtaganden.

Projektbeskrivning – detaljerad beskrivning av projektet, inklusive tidplan och budget, som är bifogad ansökan.

Projektpart – den eller de aktörer, inklusive Koordinatören, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risken och resultatet i samband därmed. Finansär eller underleverantör är inte Projektpart.

Projektparts godkännande – åtagande av Projektpart att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och av VINNOVA godkänd Projektbeskrivning. Blankett tillhandahålls av VINNOVA.

Stödnivå – VINNOVAs bidrag uttryckt i procent av Bidragsmottagares stödberättigande kostnader.

§ 1 Genomförande av projektet

Projektpart åtar sig att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen. Projektparterna ansvarar solidariskt för genomförandet av Projektbeskrivningen. Ändring av Projektbeskrivningen förutsätter VINNOVAs godkännande.

1.1 Projektparts godkännande

Projektparterna ska underteckna Projektparts godkännande.

1.2 Organisation

Projektparterna ska ha en ändamålsenlig organisation för att säkra ett effektivt genomförande av projektet.

1.3 Projektreferat

Projektparterna ska tillhandahålla VINNOVA ett projektreferat för publicering på VINNOVAs hemsida. Projektreferat är en kortare beskrivning av projektet och ska utformas

enligt VINNOVAs anvisningar. Projektreferatet får inte innehålla någon konfidentiell information. VINNOVA har rätt att göra ändringar i projektreferatet.

1.4 Projektavtal

Projektparterna ska ingå ett projektavtal. Projektavtalet ska innehålla Projektparternas inbördes åtaganden, villkor om rätt till projektresultat och bakgrundsinformation (jfr § 7.2) och annat av betydelse för samarbetet. Innehållet i projektavtalet ska vara förenligt med VINNOVAs villkor. Projektparterna ska ha ingått projektavtalet senast dagen då första lägesrapporten ska vara VINNOVA tillhanda. Om det inte åligger Projektparterna att lämna lägesrapport, ska Projektparterna ha ingått projektavtalet senast dagen för inlämnande av Basrapport.

1.5 Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med VINNOVAs beslut och anvisningar.

Projektpart ska även efter att projektet upphört tillhandahålla uppgifter i enlighet med VINNOVAs anvisningar och förfrågningar, dock högst tre gånger inom tio (10) år från dagen då slutrapporten ska vara inlämnad.

1.6 Koordinators åtaganden

Utöver vad som gäller för Projektpart har Koordinatör följande åtaganden.

Det åligger Koordinatör

- att ha erforderlig behörighet att företräda övriga Projektparter avseende projektet i förhållande till VINNOVA,
- att samordna projektet och företräda övriga Projektparter i förhållande till VINNOVA,
- att förvara projektavtal och samtliga Projektparter godkännande i original,
- att motta VINNOVAs utbetalning av bidrag,
- att omgående överföra VINNOVAs bidrag till övriga Bidragsmottagare i enlighet med beslutet,
- att inte överföra medel till Bidragsmottagare som befinner sig i ekonomiska svårigheter (se § 5 nedan),
- att under projekttiden rapportera enligt VINNOVAs beslut och anvisningar,
- att omgående till övriga Projektparter vidarebefordra VINNOVAs ändringsbeslut och annan för Projektpart relevant information från VINNOVA och
- att omedelbart underrätta VINNOVA
 - om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,
 - om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar),
 - om egna eller annan Projektparts ekonomiska svårigheter (se § 5 nedan),
 - om ändring av firma, firmatecknare och adress samt
 - om ändring av Bidragsmottagares status (t.ex. från SMF till stort företag).

Koordinator är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till VINNOVA vara behörig att företräda Koordinatör avseende projektet. Byte av projektledare kräver VINNOVAs godkännande.

1.7 Underlag till Koordinatör m.m.

Projektpart ska bistå Koordinatör med underlag och annan information så att denne kan fullgöra sina åtaganden gentemot VINNOVA enligt ovan.

§ 2 Underleverantör

Projektpart får upphandla tredje man (underleverantör) att utföra mindre omfattande arbete inom ramen för projektet. Projektpart ansvarar för sin underleverantör såsom för sig själv.

- § 3 Tillträde och frånträde** Projektpart får inte tillträda eller frånträda projektet såvida det inte framgår av beslutet eller godkänns av VINNOVA.
- § 4 Ändrade förutsättningar** Projektpart får inte utan VINNOVAs godkännande bedriva projektet om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning. Detta gäller även om det uppkommer tekniska eller ekonomiska omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.
- § 5 Ekonomiska svårigheter¹** Bidragsmottagare får under projektet inte vara i ekonomiska svårigheter och ska omedelbart informera Koordinatören om sådan situation uppkommer.
- § 6 Finansiella bestämmelser** **6.1 Stödberättigande kostnader²** VINNOVAs bidrag avser hela eller andelar av Bidragsmottagares totala stödberättigande kostnader.

Om VINNOVA godkänner att Bidragsmottagares totala stödberättigande kostnader minskar, kommer VINNOVAs bidrag att minskas i motsvarande mån så att stödnivån bibehålls.

Det som följer nedan om kostnader gäller för alla Projektparter.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara faktisk och reviderbar,
- bäras av Projektpart,
- ha uppkommit under Dispositionstiden,
- vara fastställd i enlighet med Projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara bokförd och
- enbart ha till syfte att uppnå projektets mål.

Stödberättigande kostnader ska i Projektpartens redovisning vara särskiljbara från organisationens övriga transaktioner.

Stödberättigande kostnader är

1. personalkostnader, dock med den begränsning som framgår nedan,
2. kostnader för utrustning, mark och byggnader,
3. kostnader för konsulter och licenser m.m., dock med den begränsning som framgår nedan,
4. övriga direkta kostnader samt
5. indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.

Stödberättigande personalkostnader hos Projektpart som inte är universitet eller högskola får beräknas till högst 800 kr per timme.

Kostnader för revisorsintyg enligt § 8.1 nedan utgör en stödberättigande kostnad upp till 30 000 kr.

Universitet och högskola, får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

Övriga Projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande personalkostnader.

¹ Ang. ekonomiska svårigheter se vidare Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 Art. 2 punkt 18 "företag i svårigheter".

² Se vidare Guide till VINNOVAs villkor om stödberättigande kostnader.

Från stödberättigande kostnader undantas (1) kostnader som uppkommer i samband med ingående av projektavtal och (2) licenskostnader eller liknande mellan Projektparter.

6.2 Utbetalning

Förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Basrapport och kopia av samtliga Projektparts godkännande har inkommit i rätt tid samt att VINNOVA godkänt Basrapporten.

Förutsättning för fortsatt utbetalning är att rapport inkommit i rätt tid och godkänts av VINNOVA.

Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på av skäl hänförliga till Projektpart, förlorar Bidragsmottagare rätt till dessa medel. Dock kan VINNOVA besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

6.3 Återbetalning av överskott

Om Bidragsmottagares stödberättigande kostnader, med hänsyn till beslutad Stödnivå, understiger vad som utbetalats, ska mellanskillnaden återbetalas till VINNOVA. Återbetalning av överskott ska ske senast när slutrapport ska vara inlämnad. På sådant belopp utgår ränta enligt räntelagen (1975:635) från den dag slutrapport ska vara inlämnad.

6.4 Kvittning

VINNOVA har rätt att kvitta en fordran mot Bidragsmottagare i ett annat projekt mot ej utbetalda medel till samma Bidragsmottagare i detta projekt.

§ 7 Nyttiggörande av resultat och spridning m.m.

7.1 Nyttiggörande av resultat

Projektparterna ska nyttiggöra projektresultat i enlighet med plan för nyttiggörande. Med nyttiggörande avses att projektresultat kommer till användning t.ex. genom kommersialisering, licensiering eller offentliggörande. Vid offentliggörande ska hänsyn tas till Projektparts behov av skydd för immateriella tillgångar och företagshemligheter.

Bidragsmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat eller på annat sätt vidta någon åtgärd som medför att det blir fråga om otillåtet indirekt statligt stöd.

VINNOVA gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

7.2 Nyttjanderätt till projektresultat och bakgrundsinformation³

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning utan att ersättning ska utgå.

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts bakgrundsinformation, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning.

Om Projektpart för att nyttja eget projektresultat (innefattar även gemensamt ägt projektresultat) behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat eller bakgrundsinformation, ska denne beviljas nyttjanderätt i erforderlig omfattning.

Projektpart som innehar bakgrundsinformation har rätt att senast vid projektavtalets undertecknande eller efter särskild överenskommelse med berörda Projektparter, undanta bakgrundsinformation från Projektparts rätt som följer av detta villkor.

Med *bakgrundsinformation* avses t.ex. uppfinningar (patenterade, patenterbara eller ej), know-how, upphovsrätt, mönsterrätt, och nyttjanderätt till tredje mans rättigheter som Projektpart innehar och som är av betydelse för genomförande av projektet.

³ Se vidare Guide till VINNOVAs villkor om nyttjanderätt

7.3 Angivande av VINNOVA som finansiär

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts med stöd från VINNOVA (på engelska återges namnet med Swedish Governmental Agency for Innovation Systems). Med offentliggörande avses t.ex. publicering oavsett medium och muntliga presentationer.

7.4 VINNOVAs rätt att sprida information från projektet

VINNOVA har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

§ 8 Revision

8.1 Revision

VINNOVA eller person/-er som VINNOVA utsett, t.ex. auktoriserad revisor eller utvärderare, har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projektet. Projektpart ska då ställa allt erforderligt material till förfogande. Denna rätt gäller i tio (10) år från dagen för beslut om bidrag, dock minst i fem (5) år från det att slutrapport inkommit till VINNOVA.

8.2 Revisorsintyg

Om Bidragsmottagare får tre (3) miljoner kronor eller mer i bidrag från VINNOVA ska revisorsintyg från auktoriserad/godkänd revisor bifogas slutrapporten. För kommun, lands-ting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras också revisorsintyg från internrevisor. Revisorsintyg ska även bifogas rapport om VINNOVA så särskilt begär.

I revisorsintyg intygar revisor att redovisade kostnader för projektet hämtats ur Bidragsmottagarens redovisning under Dispositionstiden, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att Bidragsmottagarens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed.

§ 9 Sanktioner

VINNOVA kommer att besluta att ett beviljat bidrag helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som sökt om eller mottagit bidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för bidraget inte uppfylls.

Bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. VINNOVA kommer att efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer VINNOVA att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Projektpart som inte uppfyller sina åtaganden i detta projekt kan undantas från möjligheten att erhålla framtida bidrag från VINNOVA.

§ 10 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till VINNOVAs beslut ska upprättas skriftligen för att gälla.

VINNOVA har rätt att fatta beslut om ändring eller tillägg till Projektparts fördel.