**INSTRUKTIONER – PROJEKTBESKRIVNING**

**Ni laddar upp projektbeskrivningen och registrerar information om ert företag i Vinnovas intressentportal.**

Använd denna mall för att skriva er projektbeskrivning och följ instruktionerna under varje rubrik i dokumentet. Ta bort alla instruktioner (kursiv text) inklusive detta försättsblad innan du laddar upp projektbeskrivningen. Ta inte bort sidhuvudet.

Försök svara rakt och direkt på det vi frågar efter. Ange vad som är antaganden och vad ni kan belägga med fakta.

**Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska**. Typsnitt med 12 punktersstorlek ska användas.

**OBS**! Detta dokument får *maximalt* utgöra 10 sidor.

1. **KORT SAMMANFATTNING AV PROJEKTET**

Sammanfatta projektet ni söker finansiering för, max 1500 tecken. OBS! Det ni skriver här ska även klistras in i sin helhet i intressentportalen (flik 1, Projektuppgifter).

1. **RELEVANS FÖR KOMPETENSCENTRUMET**

Beskriv så tydligt som möjligt det behov eller problem som projektet adresserar.

1. **GENOMFÖRBARHET**

Beskriv hur ni planerar att genomföra projektet.

# Projektplan

Beskriv kortfattat:

* + - projektets genomförande, tidplan, resurser, budget samt tillgång till relevant utrustning, Lista innehåll och mål för arbetspaket i tabellen nedan (infoga ytterligare rader vid behov).

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetspaket (AP)** | **Beskrivning av ingående aktiviteter och mål för arbetspaketet** |
| Arbetspaket 1 | *Namn på AP1* |
| Startdatum:Slutdatum: | *Beskrivning av ingående aktiviteter och mål för arbetspaketet* |
| Arbetspaket 2 | *Namn på AP2* |
| Startdatum:Slutdatum: | *Beskrivning av ingående aktiviteter och mål för arbetspaketet* |
| Arbetspaket n | *Namn på APn* |
| Startdatum:Slutdatum: | *Beskrivning av ingående aktiviteter och mål för arbetspaketet* |

# Riskhantering

Ange och värdera i nedanstående tabell de största projektspecifika riskerna och åtgärderna. Ange en siffra 1–5 för sannolikhet respektive konsekvens (1 avser ett lågt och 5 ett högt värde). Ange också vilka åtgärder som skall vidtas för att hantera dessa risker (infoga ytterligare rader vid behov).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risk | Sannolikheti en skala från 1 (lägsta sannolikhet) till 5 (högsta sannolikhet) | Konsekvensi en skala från 1 (försumbara konsekvenser) till 5 (allvarliga konsekvenser) | Planerad åtgärd |
| *Risk 1* |  |  |  |
| *Risk 2* |  |  |  |
| *Risk n* |  |  |  |

1. **AKTÖRER**

# Projektteam

Ange de personerna, i det egna företaget och hos eventuella konsulter/samarbetspartner, som har en viktig roll för projektets genomförande.

Kopiera tabellen nedan och klistra in en tabell för varje person i projektteamet som har en viktig roll för:

* projektets genomförande samt
* att efter ett framgångsrikt utvecklingsprojekt driva projektets resultat till kommersialisering. OBS! Samtliga rader i tabellen ska fyllas i.

|  |
| --- |
| Namn, ålder och kön |
| Titel, organisation |  |
| Omfattning medverkan (**timmar**) under hela projektet |  |
| Roll i projektet |  |
| Utbildning och relevant erfarenhet för projektet |  |
| Motiv till varför person är viktig för projektet |  |
| Övrigt |  |