# Utvärderingsplan för centrum inom Kompetenscentrumprogrammet

# 

# Utvärderingsplan Kompetenscentrum

Detta dokument beskriver hur utvärderingen inom Kompetenscentrumprogrammet ska utföras under etapp 1, vilket är från år 1–5. Utvärderingsplanen innehåller följande delar:

* Årsrapportering
* Uppföljning under år 2
* Utvärdering 5 år

# Årsrapportering

Årsrapporteringen sker skriftligen och består av: enkäter till alla centrumparter och en övergripande till centrumledaren; en verksamhetsbeskrivning som beskrivs utifrån årsrapporteringsmallen och en kostnadsredovisning som redovisas både i portalen och i budgetmallen.

För att årsrapporteringen ska godkännas måste **alla** enkäter och mallar vara inskickade till Vinnova. Enkäten till centrumledaren innefattar kvalitativa redogörelser för uppnådda mål enligt projektets egen målsättning och uppgifter av mer kvantitativt slag som används för att fånga samlade resultat och effekter av hela programmet. Viktigt är att ni för de kvantitativa uppgifterna sammanställer och sparar bakgrundsdata för dessa.

Mallarna för årsrapporteringen ligger på Vinnovas-hemsida under Kompetenscentrum.

**Enkäten till alla parter**

Enkäten som går ut till alla parter fokuserar mycket på att fånga upp effekter hos en centrumpart av att delta i ett centrum, således kommer det antagligen inte finnas så mycket att rapportera in till en början.

Enkäten kommer att skickas ut via mail en månad innan lägesrapporteringsdatumet. Centrumledaren måste se till så att det finns aktuella mailuppgifter till de som ska ta ansvar för att svara på enkäten hos centrumparterna. Om en person byts ut hos en centrumpart, så att mailadressen måste bytas, ska Vinnova få uppgift om detta.

Viktigt är också att centrumledaren ser till så att alla centrumparter förstår vikten av att besvara enkäten som skickas till dem.

# Uppföljning av centrum under år 2

Uppföljningen av centrumen görs för att identifiera möjliga behov och peka på områden som har utvecklingspotential för att stärka centrumets konkurrenskraft.

Följande områden ska följas upp:

* Kontext
* Organisation
* Ledarskap
* Samverkan
* Plan för jämställdhet
* Kommunikationsstrategi
* Mobilitet inom och utanför centrumet
* Stöd till doktorander och forskare på mellannivå
* Strategi för att stärka centrumets attraktionskraft
* Internationalisering

Mer specifikt handlar uppföljningen främst om att titta på organisationsstrukturen inom centrumet och hur samverkan sker inom och utanför centrumet. Dessutom är det av vikt att det finns en plan för hur centrumet ska synliggöras, både nationellt och internationellt. Här är en central del att det finns en kommunikationsstrategi med en översikt för hur centrumet avser sprida kunskap vidare i värdorganisationen, annan part och omgivande miljö. Uppföljningen är således inte på de vetenskapliga delarna.

Resultatet av uppföljningen ger en grund till rekommendationer för centrumet att arbeta vidare med under kommande år. Dessutom ska de olika uppföljningarna sammantaget ge Vinnova viktig information till teman för centrumdagar och inspel till specifika utbildningsinsatser.

Uppföljningen under 2 år ska inte ligga till grund för 5 års utvärderingen, vilket är viktigt att poängtera för centrumen, men i stället ge dem viktig information om vad som behöver utvecklas för att de ska stå sig väl i konkurrensen.

**Genomförande**

Programansvarig, tillsammans med ansvarig centrumhandläggare och två internationella (externa) bedömare besöker centrumet under en dag. Alla är delaktiga i utfrågningen av centrumen, men det är de internationella bedömarna som sammanställer de specifika rekommendationer till centrumen.

En månad innan uppföljningen ska centrumen lämna in en kort beskrivning av centrumet, tillsammans med verksamhetsplanen. Detta material kommer sedan distribueras till de externa bedömarna.

Som nämnts ovan kommer uppföljningen göras för att identifiera utvecklingsbehovet hos centrumet. Uppföljningens rekommendationer till förbättringar ligger sedan till grund för centrumets handlingsplan för att kunna möta dessa rekommendationer. Handlingsplanen ska ha inkommit till Vinnova senast två månader efter att uppföljningen utfördes.

Uppföljningsgruppen ska under denna dag träffa:

* 1. Centrumledningen (centrumföreståndaren och vice centrumföreståndare)
  2. Representanter för något/några företag eller offentlig organisation
  3. Forskare (juniora och seniora) inom centrumet
  4. Ordförande från centrumstyrelsen
  5. Representanter från universitetsledningen
  6. Doktorander inom centrumet

I början av dagen presenterar centrumet sin verksamhet utifrån organisation och verksamhet och i mindre utsträckning kring forskningen.

# Utvärdering 5 år

Utvärderingen görs för att utse de 6 bästa centrumen av 8. De 6 bästa centrumen får söka pengar till en ny etapp på 5 år. De andra två centrumen får en engångssumma för omstrukturering/avveckling på högst 4 Mkr.

**Genomförande**

Utvärderingen kommer att genomföras av internationella utvärderare, men med programansvarig och centrumhandläggare på plats för att bistå med nödvändig information. Utvärderingen kommer att bestå av tre delar:

**Självvärdering**

Självvärderingen görs utifrån dessa områden:

* Kontext
* Internationalisering
* Centrumets excellens och attraktionskraft
* Samverkan
* Centrumets bidrag till kompetensförsörjning
* Hur centrumet nyttiggör kunskap
* Bidrag till att stärka FoU-investeringar och innovation i Sverige
* Effekter av att integrera jämställdhet i verksamheten
* Centrumets nuvarande position och hur den kan utvecklas vidare under de kommande 5 åren

Mer specifikt handlar utvärderingen om att utvärdera centrumets prestationer under hela etappen. Detta i form av konkreta resultat eller genom påverkan på omkringliggande innovationsmiljö både på och utanför värdorganisationen. Vilket ska göras både på ett nationellt och internationellt plan.

Varje centrum får själva utvärdera sin insats genom att beskriva vad som har gjorts inom de utpekade områdena ovan, genom att skicka in en utvärderingsrapport under Q1 2022.

Rapporten tillsammans med årsrapporter och de enkäter som centrumen svarat på varje år, är underlag till utvärderarna inför intervjuerna. Vinnova sammanställer underlaget till de externa utvärderarna och skickar det till utvärderarna. Utvärderarna förbereder frågor till intervjuerna utifrån detta material.

**Utvärderingsgrupp och arbetsuppgift**

En utvärderingsgrupp bestående av: 2 generalister + 2 experter får en månad innan intervjuerna ta del av materialet för att förbereda sig inför utvärderingarna

Generalisterna är de samma för alla utvärderingar medan experterna rekryteras beroende på område. Experterna ska fokusera på den vetenskapliga kvalitén av de resultat som har producerats av centrumet, medan generalisterna tittar mer på nyttiggörandet av resultat och centrumets förmåga att påverka och attrahera sin omgivande miljö både nationellt och internationellt.

Utvärderingarna görs under två veckor, 4 centrum/vecka. Utvärderingen startar med ett inledande möte där centrumhandläggaren gör en kort introduktion av centrumet och utvärderingen avslutas med ett så kallat bedömningsmöte. Vi detta tillfälle ska utvärderarna, både generalisterna och experterna sätta betyg mellan 1–5 för varje område som är specificerat i självvärderingen. Efter varje enskild utvärdering ska en rapport skrivas av utvärderarna, både experter och generalister ska författa rapporten.

När alla 8 utvärderingar är klara ska generalisterna rangordna de 8 centrumen från 1 till 8. Rangordningen sker utifrån de betyg som tidigare satts vid det avslutande bedömningsmötet vid varje centrums utvärdering. Generalisterna kan göra justeringar i rangordningen vid detta tillfälle, men de måste ge en tydlig motivering till sin rangordning, och till varje centrum. Speciellt viktigt att det finna klara motiv till de som inte får fortsatt finansiering.

De 2 centrum som hamnar längst ner i rankingen kommer inte få bidrag till ytterligare 5 år, utan får en engångssumma för omstrukturering.

**Tidplan centrum 2017**



**Tidplan centrum 2020 och framåt**

